

招收“985 大型仪器公共测试中心”研究生助管的实施办法

为了充分发挥学院大型仪器设备的作用，提高大型仪器设备的使用效能，探索大型仪器管理模式，更好地为教学科研服务，现决定在“985 大型仪器公共测试中心”大型仪器机组招收研究生助管，并制定助管的职责实施办法（试行）如下：

一、 设置助管岗位的仪器设备

在大型分析仪器机组设置责任教师的基础上，每台仪器招收 1 名助管。

二、 助管岗位设定时间

研究生助管为兼职职务，一个聘期为 1 年，可以连续聘任。

三、 研究生助管申请条件

该助管为学校全职研究生，责任心强，工作能力强，对所负责的仪器设备非常熟悉，原则上必须具有丰富的使用经验，能较好的完成对外测样的任务。

四、 研究生助管的职责和义务

1. 助管的基本职责

(1) 研究生助管必须负责仪器的校内外接样和测样工作，同时辅助仪器责任教师，对仪器进行功能维护和管理，使仪器更好的为教学和科研服务。

(2) 研究生助管必须维护仪器的网上运行数据，并协助平台管理教师做好测试费用的收取和管理工作的。

(3) 研究生助管必须维持实验室内的卫生安全工作，保证清洁整齐的测试环境。如果违反平台相关规定，测试中心有权扣除部分酬金。

2. 仪器设备的使用

(1) 研究生助管需经责任教师培训、由责任教师认定合格后上岗；

(2) 助管使用仪器设备过程中，应该严格按仪器操作规程和分析测试中心有关规定进行，保证仪器设备完好、高效和有序地运行。如果发现有违规使用仪器设备，测试中心有权取消其助管的资格。

(3) 在仪器开放时间内，助管须配合正常安排的测试和教学工作。

(4) 助管不得擅自接样，需要使用仪器须经过仪器负责教师的批准。

五、 酬金和发放办法

1. 酬金发放比例

根据学校《实验室大型仪器测试有偿服务经费使用管理办法（试行）》里面规定的测试费结算办法，助管津贴只能从发展金账户发放，不同仪器的酬金比例由各负责教师决定，详见《平台仪器助管酬金表》。

2. 酬金发放方式

每学期末，助管津贴以勤工助学方式一次性发放。

3. 酬金提成标准

每笔测试费用必须记录在册，由平台管理老师核对后并签字确认。根据记录的测试费用总额，作为酬金提成标准。

六、 审核和协议

“985 大型仪器公共测试中心”是研究生助管的协议签约单位及管理单位。对严重违反有关规定者，分析测试中心有权终止其助管资格，对于表现良好的助管在新一轮申请中优先考虑。

本实施办法（试行）的解释权属“985 大型仪器公共测试中心”。